Referat DSOGs bestyrelsesmøde

Virtuelt

Onsdag 16.marts 20:00 til 22:00

Referent Lise Lotte Andersen (LA) Ordstyrer Annemette W. Lykkebo (AML),

Afbud: Sara

Tilstede: Annemette W. Lykkebo (AML), Tine Greve (TG), Henrik Lajer (HL), Lise Lotte Andersen (LLA), Frank Pedersen (FP), Niels Klarskov (NK), Anna Aabakke(AA), Sarah Berg (SB), Paul Axelsson (PA), Malou Barbosa (MB), Britta Frederiksen-Møller (BFM), Anita Sylvest(AS)

1. gennemgang af regnskab 2021 og budget 2022.
	* 2021 gentagelse af 2020 . overskud pba nedsatte aktivitet pga corona.
	* Vedr. kontingent overvejes om kontingent til NFOG skal fremgå under andre kontingenter(under oversigten) idet der overfører 250.000,- fra kontingentindtægten inden den bogføres
	* Forslag om at der vises resultat fra 2019 (præ-COVID)
	* Der figurerer et beløb på 11.000 under forårsmødet 2020. Blev ikke afholdt. Er flybiletten til en af de planlagte foredragsholdere der ikke kunne aflyses.
	* Deltagerindtægt novembermødet 2021 figurere som 0.. passer ikke da der var deltagergebyr
	* GRADEkurser- de virtuelle der ligger link til på hjemmesiden(pkt 4.) dækkes af DSOG og hører ikke under gyn guidelinegruppe.
	* COVID møde er COVID guidelinen. Lægges under ”øvrige møder”
	* DSOG puljen skal figurere som selvstændigt punkt i regnskabet.
	* Hjemmeside/FB er billig. Der overvejes om der skal budgetteres med ekstra til webmaster
	* Vedr. kirurgikontoen: er traditionelt under DSOG men håndteres af kursuslederen. Alle negative renter i DSOG er konteret på kirugikontoen( svt ca 35.000,-) . Flyttes over på anden konto
	* Der står en del likvider, diskussion om de skal investeres i stedet for vi betaler negative renter.
	* Britta sender budget forslag inden mødet om 2 uger, samt regnskab inkl 2019
2. Ansøgning fra FYGO.
* Ansøgning til FYGO internatet til materiale. Er ikke rundsendt tages med på næste møde

3. Hovedkursusleder.

* Genopslåes. Alle overvejer oplagte kandidater

4.

Forårsmøde.

* + Er der styr på navneskilte(Tine tjekker med Hindsgavl),
	+ Programmet til GF printes (TG),
	+ Regnskab og budget printes(BFM).
	+ Alle sender mail til kollegaer om at forårsmødet er gratis virtuelt..Og der er masser af pladser.
	+ Det virtuelle set up har Tine fået forhandlet på plads for både revy og mødet.
	+ Det går fint med udstillere

Vedr gaver: Niels køber vin til foredragsholdere fredag (og lørdag med mindre Randers har gjort det)

* + Skriftlig afstemnings mulighed såfremt der er kampvalg. (TG tager sedler med)
	+ Navne på phd oplæg sættes på programmet på hjemmesiden og det trykte program. . Sarah/Paul sender navne pænt sat op mhp indsættelse i program. Niels printer program for forårsmøde og sender endelig program til Malou
	+ NK tager sig af vingaver, AWL undersøger om lørdagsarrangører har styr på det og giver Niels besked om der skal købes ekstra
	+ Bordplan tager BFM og TG
	+ Der er styr på musikken. 3x 45 minutter
	+ Diplomer af af Webmaster, både NJS og subspecialisering( AS sender navne til Malou)

5. Opslag dansk kvalitetsdatabase for fødsler ( fra region Sjælland) AWL kontakter de ledende overlæger i region Sjælland mhp om der er en obstetriker der kan udpeges.

**To do**

**Se under pkt 4 +**

LA kontakter Marie Søgård

Næste BM: skal DSOG puljen fortsætte?