

## Uddannelsessøgende lægers opgaver i forbindelse med forskningstræningen i gynækologi og obstetrik H-forløb i Region Øst

1) I løbet af de første 18 mdr. af H1-forløbet skal HU-lægen sammen med hovedvejleder(e), uddannelsesansvarlige overlæge og/eller anden relevant vejleder planlægge, hvor forskningstræningsprojektet skal være forankret dvs. på H1/H3 afdelingen eller H2 afdeling I udvalgte situationer kan det være uden for egne afdelinger. Der skal overvejes, hvad projektet skal indeholde, og hvem der kan være mulige vejledere. I H1-perioden er der ingen forskningstræningskurser, men en idé til forskningstræningsprojektet skal findes og forankring og vejledning afklares.

2) Datoer for de specialespecifikke kurser i forskningstræning kan ses på <http://www.dsog.dk/uddannelse/forskningstraening/>  
**OBS Kurserne afholdes KUN 1 gang årligt i perioden august til januar. Senest 1. juli før deltagelse i de specialespecifikke kurser skal du tilmelde dig til forskningstræningskurserne.** Du er **ikke** automatisk tilmeldt som du er til u-kurserne. Tilmelding foregår til forskningshovedkursusleder Ida Kirkegaard: [idakirke@rm.dk](mailto:idakirke@rm.dk) samt cc. til din egen uddannelsesansvarlige overlæge, til postgraduat kliniske lektor Åse Kathrine Klemmensen: [aase.kathrine.klemmensen@regionh.dk](mailto:aase.kathrine.klemmensen@regionh.dk) samt til ansvarlig for forskningstræningsevalueringen i Øst Birgitte Baldur-Felskov: [birgitte.baldur-felskov.01@regionh.dk](mailto:birgitte.baldur-felskov.01@regionh.dk)

Alle forskningstræningskurser er nu specialespecifikke Selvom du har evt. haft forskningstræningskurser regionalt, **skal du** have alle de **specialespecifikke** forskningstræningskurser

3) Den uddannelsessøgende skal udarbejde en kort projektbeskrivelse sammen med vejlederen for forskningstræningen. Formuler et dokument (ca. ¼ til ½ A4-side)

- o Navn og mail-adresse
- o Vejleders navn
- o Afdeling hvor projektet er forankret
- o Titel på projektet
- o Problemstilling for projektet inkl. formål med projektet (hvad er målet med projektet (ex ny instruks, belyse en problemstilling mm)
- o Metodebeskrivelse - kort (litteraturstudie, follow-up, journalgennemgang, mini-MTV, kvalitetsgennemgang, databasestudie mm):

Den korte projektbeskrivelse sendes til forskningshovedkursusleder Ida Kirkegaard [idakirke@rm.dk](mailto:idakirke@rm.dk) samt cc. til din egen uddannelsesansvarlige overlæge og til postgraduat kliniske lektor Åse Kathrine Klemmensen: [aase.kathrine.klemmensen@regionh.dk](mailto:aase.kathrine.klemmensen@regionh.dk) samt til ansvarlig for forskningstræningsevalueringen i Øst Birgitte Baldur-Felskov: [birgitte.baldur-felskov.01@regionh.dk](mailto:birgitte.baldur-felskov.01@regionh.dk)

Eksempler på tidligere projektbeskrivelser kan ses på [www.dsog.dk](http://www.dsog.dk) under uddannelse og under forskningstræning

4) Kursusaktivitet i forskningstræning er placeret efter afslutning af de første 18 mdr. i H1 forløbet. Se individuel plan (exell-ark) [www.dsog.dk](http://www.dsog.dk) under uddannelse og under forskningstræning for, hvornår forskningstræningens forskellige elementer er placeret.

5) På de specialespecifikke forskningstræningskurser undervises i forskellige aspekter af forskning, men man arbejder ikke nødvendigvis på kurserne direkte med sit eget projekt.

6) Såfremt deltagelse i kurserne om forskningstræning indebærer at den uddannelsessøgende kan se et behov for at ændre i projektbeskrivelsen, skal der fremsendes ny projektbeskrivelse som anført under punkt 3.

7) Den uddannelsessøgende skal aktivt sikre sig, at forskningstræningsprojektet evalueres og godkendes. Retningslinjer for udfærdigelse af abstrakt og PowerPoint samt kriterier for bedømmelse af abstrakt og PowerPoint findes på [www.dsog.dk](http://www.dsog.dk) under uddannelse og under forskningstræning.

8) Deadline for indlevering af abstrakt vil i uddannelsesregion øst vil almindeligvis ligge i forsommeren, og en evalueringsdag vil ligge i eftersommeren. Dato samt deadline for indlevering af abstrakt vil blive meldt ud indenfor første kvartal af året.

9) Du skal sørge for at den skriftlige afrapportering i form af et struktureret abstrakt max 300 ord (se vejledning på [www.dsog.dk](http://www.dsog.dk) under forskningstræning). Efter godkendelse skal abstrakt sendes til forskningshovedkursusleder Ida Kirkegaard [idakirke@rm.dk](mailto:idakirke@rm.dk).

10) Du skal påregne at præsentere projektet mundtligt i form af et 10 min power-point oplæg. [www.dsog.dk](http://www.dsog.dk) under forskningstræning - vejledning i PowerPoint præsentation

### **Attestation for gennemført teoretisk del af forskningstræningsmodul**

Attestation for kurser og gennemført forskningstræning sker via logbog.net.

Med venlig hilsen

Birgitte Baldur-Felskov

Ansvarlig for forskningstræningsevalueringen i Øst  
Uddannelsesansvarlig overlæge, PhD  
Gynækologisk Obstetrisk afdeling  
Hvidovre Hospital  
Kettegård Alle 30  
2650 Hvidovre  
Mail: [birgitte.baldur-felskov.01@regionh.dk](mailto:birgitte.baldur-felskov.01@regionh.dk)  
Tlf.: 38 62 55 56