

Kommissorium for DSOG's arbejdsgruppe for obstetrisk kodning, kvalitetssikring og nomenklatur

Baggrund

Det Medicinske Fødselsregister (MFR) blev etableret i 1973 og indeholder data om alle fødsler i Danmark. MFR administreres af Sundhedsdatastyrelsen (SDS).

Data til MFR indsamles gennem Landspatientregisteret (LPR), primært i form af SKS-koder for diagnoser, tillægskoder og indgreb og enkelte som faste variable (f.eks. barnets vægt og længde). Ved hjælp af CPR-registeret sammenkædes mor og barn, hvorved MFR dannes. MFR modtager desuden specifikke indberetninger for hjemmefødsler og dødfødte børn.

MFR leverer bl.a. data til Dansk Kvalitetsdatabase for fødsler (RKKP) og Føto-databasen.

Det er muligt for alle brugere at udtrække visse data gennem E-sundhed.dk. Desuden leverer MFR data til en række forskningsprojekter.

Formålet med arbejdsgruppen er at:

1. Sikre ensartet kodningen til MFR, dvs. udstikke retningslinjer for anvendelsen af SKS-koder og specifikke definitioner for de enkelte koder (Se "Anbefalende obstetriske koder").
2. Samarbejde med SDS om at optimere muligheden for at anvende data fra MFR til forskning og kvalitetssikring.
3. I SKS findes et meget stort antal koder, og en del af udvalgets opgave er at sikre at relevante koder er tilgængelige, således at vi opnår de ønskede data.
Derfor samarbejder udvalget med SDS om korrekt ordlyd på obstetrisk relevante SKS-koder, at lukke irrelevante koder, og at oprette nye SKS-koder ved behov herfor.
4. Bistå DSOG's bestyrelse ifht. afdækning af registerbaserede opgaver.

Medlemmer

Medlemmer udpeges af DSOGs bestyrelse og Jordemoderforeningen.

Arbejdsgruppen er sammensat af:

- 1 repræsentant fra Jordemoderforeningen
- 1-2 jordemødre med interesse for kodning
- 4-6 obstetrikere (så vidt muligt skal alle regioner være repræsenteret)
- 1 repræsentant fra Dansk Kvalitetsdatabase for fødsler (RKKP)
- 1 repræsentant fra Føtodatabasen

Arbejdsgruppen kan nedsætte underarbejdsgrupper med specifikke ansvarsområder (f.eks. opdatering af ICD-10 koder, DRG-udvalg mv.)

Opgaver

Arbejdsgruppen sikrer at DSOGs obstetriske kodevejledninger løbende opdateres med nye koder og relevante definitioner og kriterier for anvendelse. Kodelisten er tilgængelig på DSOGs hjemmeside og hvis relevant kommunikeres nye tiltag direkte til afdelingsledelserne.

Udvalget arrangerer et årligt nationalt møde, hvor nye kodeprincipper og resultater fra registeret fremlægges

Arbejdsgruppen er løbende i kontakt med SDS for at sikre validiteten af registeret og adgangen til relevante udtræksmuligheder.

En repræsentant fra arbejdsgruppen deltager i det nordiske fødselsregistersamarbejde (NOMBIR) Udvalget aflægger en skriftlig årsrapport til DSOG's generalforsamling. Denne skal være bestyrelsen i hænde senest 1 mdr. førend generalforsamlingen afholdes.

Mødehyppighed

Udvalget mødes 2 gange om året, eller ved behov.

Økonomi

DSOG afholder udgifter (for DSOG-medlemmer) til transport og mødeaktivitet. Medlemmer kan ad hoc ansøge DSOG om tilskud til dækning af udgifter i forbindelse afholdelse af "det nationale obstetriske kodemøde", samt deltagelse i internationale møder inden for udvalgets arbejdsområder (f.eks. NOMBIR).

DSOG vil ligeledes arbejde for, at udgifter til arbejdsgruppens arbejde finansieres af de gynækologisk-obstetriske afdelinger.