

Huskeseddel til kursisten inden kurset 3. -4. november 2011:

1. Ift betaling af kursusbeløbet kan du gøre ét af følgende:
 - a. Selv betale regningen på Dalum og efterfølgende få beløbet refunderet på egen afdeling.
 - b. Medbringe din afdelings EAN nummer – Dalum sender så regningen til din afdeling udenom dig.
2. Husk at give besked til Pernille Ravn hvis du har særlige kostønsker (minus svinekød, vegetar osv.)
3. På vedhæftede kursusdeltagerlister fremgår alle kursusdeltagernes navne – så har du mulighed for samkørsel
4. Du skal medbringe PC på kurset. Der er trådløs netadgang på kursusstedet. Du er selv ansvarlig for at PC + trådløs opkobling virker – du kan ikke regne med support til den del.
5. Meget vigtigt: Du skal via dit lokale bibliotek have sikret dig fjernadgang til dit lokale universitetsbibliotek , således at du kan lave fuld litteratursøgning med download af hele artikler (ikke kun abstracts). Du vil typisk kunne få hjælp til dette af din lokale bibliotekar. For at sikre dig at fjernadgangen virker, skal du fra din egen PC have prøvet at logget på hjemmefra.
6. Medbring USB stik.
7. Husk at udprinte og medbringe kursusebeviset (kan downloades fra DSOG's hjemmeside-dok 36) – det vil bliver underskrevet ved afslutning af kurset.
8. Udprint og medbring vedhæftede artikler (WHI og Hannahs). Brug inden kurset tid på at sætte dig godt ind i disse 2 artikler – typisk 1 time på hver artikel hvis du ikke kender dem i forvejen. Find de opfølgende artikler vedr. disse 2 studier, og sæt dig ind i den kritik der har været af studierne efter den primære publikation.
9. Såfremt du ønsker det, kan du bruge din forskningstræningsopgave som udgangspunkt til en del af gruppearbejdet.