

# Forskningstræning i den gynækologisk-obstetriske speciallægeuddannelse i Region Øst, Nord og Syd.

Udarbejdet på baggrund af materialer fra en undergruppe under  
Undervisningsudvalget i Dansk Selskab for Obstetrik og  
Gynækologi (DSOG) og repræsentanter fra de 3 specialespecifikke  
uddannelsesråd i gynækologi og obstetrik i Region Øst, Nord og  
Syd.

1	OPLÆG SKREVET AF .....	3
2	BAGGRUND FOR OPLÆGGET .....	3
2.1	MÅLBESKRIVELSE OG FORSKNINGSTRÆNING .....	3
3	OVERORDNET STRUKTUR .....	4
4	KURSER TILBYDES TIL .....	4
5	KURSER I FORSKNINGSTRÆNING - ORGANISATION .....	6
6	KURSER I FORSKNINGSTRÆNING – MÅL OG INDHOLD .....	
6.1	EPIDEMIOLOGI .....	7
6.2	FRA EVIDENS OVER GUIDELINE .....	7
6.3	FRA GUIDELINE TIL KLINISK PRAKSIS .....	8
7	ØKONOMI .....	8
8	OPBYGNING OG PLACERING I HOVEDUDDANNELSEN .....	8
8.1	MODELLEN FOR REGION ØST .....	8
8.2	MODELLEN FOR REGION NORD .....	9
8.3	MODELLEN FOR REGION SYD .....	9
9	EVALUERING .....	10
10	ANSVAR .....	10
10.1	ANSVAR I REGION ØST .....	10
10.2	ANSVAR I REGION NORD .....	11
10.3	ANSVAR I REGION SYD .....	11
11	INFORMATION OG KOMMUNIKATION .....	12

## 1. Udarbejdet af

Udarbejdet af en undergruppe under Undervisningsudvalget (UU) i Dansk Selskab for Obstetrik og Gynækologi (DSOG):

- Øst: UAO Jette Led Sørensen, gyn.obs. Rigshospitalet, postgraduat klinisk lektor og formand for uddannelsesrådet i Region Øst i samarbejde med undergruppe i Region Øst
- Nord: Repræsentant for den specialespecifikke følgegruppe i Region Nord afd.læge Jannie Dalby Salvig, gyn.obs. Skejby og UAO Gitte Eriksen, gyn.obs. Århus Universitetshospital, Skejby og postgraduate klinisk lektor.
- Syd: UAO Danny Svane, gyn.obs. Odense Universitets sygehus, og FYGO repr. og kursist Annemette Lykkebo, medlem af det specialespecifikke uddannelsesudvalg i gynækologi og obstetrik i Region syd.
- Hovedkursusleder for forskningstræningskurserne overlæge Anette Tønnes Pedersen, Gynækologisk Klinik, Rigshospitalet.

## 2. Baggrund

Plan for forskningstræningen er baseret på oplæg fra Sundhedsstyrelsen, Videreuddannelsesrådet i Region Øst (senest 30.3.2006) og Høringssvar indgivet af Det Specialespecifikke udd.råd i gyn.obs. i Region Øst (4.12.2005) samt retningslinier for udmøntning af forskningstræning (10.8.2005) og standard for udformning af lægefaglig indstilling i region Nord (6.6.2006) og i Region Syd (2.2.2006).

DSOG har siden ideen om forskningstræning blev introduceret ønsket at knytte forskningstræningsmodulet til de eksisterende forskningsmiljøer, til arbejdet med de landsdækkende guidelines i gynækologi og obstetrik og til de kliniske databaser indenfor specialet. DSOG har derfor etableret en landsdækkende specialespecifik model for forskningstræningen indenfor gynækologi og obstetrik.

**2.1 Målbekrivelsen** i gynækologi og obstetrik inddrager forskningstræning i følgende mål og kompetencer:

Efter afsluttet uddannelse skal speciallægen kunne

Kompetencer	Læringsstrategi	Evalueringsstrategi
Redegøre for principper i kvalitetsudvikling	U-kursus i forskning og udvikling	Godkendt U-kursus i forskning og udvikling
Anvende evidensbaseret medicin herunder <ul style="list-style-type: none"><li>• formulere et problem</li><li>• søge litteratur</li><li>• tolke litteraturen</li><li>• sammenfatte resultaterne</li><li>• formidle resultaterne</li></ul>	U-kursus i forskning og udvikling  I portefølje at samle litteratursøgninger  Dokumentation i portefølje for fremlæggelse ved	Godkendt U-kursus i forskning og udvikling  Porteføljevurdering af litteratursøgninger og fremlæggelser  Proces- og resultat-evaluering

Kompetencer	Læringsstrategi	Evalueringsstrategi
	afdelingsundervisning og konference  Tværfagligt forløb med forskningstræning som led i den lægelige videreuddannelse	
Opsøge, vurdere og formidle ny viden indenfor specialets og tilgrænsende specialers emnekreds	Tværfagligt forløb med forskningstræning som led i den lægelige videreuddannelse	Proces- og resultat-evaluering

### 3. Overordnet struktur for DSOG's forskningstræning

Forløbsdiagram for placering af de enkelte moduler i forskningstræningen:

Modul	Projekt ide		Grundkursus i Forskning	Projekt formulering	Speciale specifikke kurser	Projekt Arbejde	Evaluering
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sondering af muligheder</li> <li>• ide-katalog på web</li> <li>• lokalt</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tværfagligt</li> <li>• regionalt</li> <li>• afholdes af Universitetet</li> </ul> 3 dage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lokalt i samarbejde med vejleder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kurser i forsknings-træning udbudt af DSOG</li> </ul> 3 x 2 dage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lokalt</li> </ul> 10 dage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regionalt</li> </ul> 1 dag
Tidspunkt	6-12 mdr		18-24 mdr	18-24 mdr	24-36 mdr	36-42 mdr	42-44 mdr
Deltagere	Alle kursister	Reg. Nord og øst: Obligatorisk for kursister uden akademisk grad Reg. syd: Tilbydes alle kursister, kursister med akademisk grad kan fritages efter ønske					

### 4. Forskningstræningsmodulet tilbydes til

I **region Øst og Nord** tilbydes forskningstræningsmodulet til alle i hoveduddannelses forløb, som ikke i forvejen har tilegnet sig en akademisk grad (ph.d. eller dr. med.). Er der gennemført "Forskningsårs-opgave" dispenseres i region Nord fra grundmodulet i forskningstræning (udbudt af Universitetet).

I **region Syd** tilbydes forskningstræningsmodulet til samtlige kursister. Dog vil kursister med akademisk grad ikke blive tilbudt 3 dages grundkursus (udbudt af Universitetet). Såfremt kursister med akademisk grad ikke ønsker at deltage i forskningstræningsmodulet, kan der søges dispensation ved indsendelse af ansøgning til det regionale sekretariat i Region Syd. Kursister der tidligere har taget SDU's kursus i forskningsmetodologi kan dispenseres fra grundkurset.

Læger i H-forløb indenfor gynækologi og obstetrik har prioriteret ret til kurserne udbudt af DSOG/UU. I det omfang der er plads, kan kurserne også tilbydes uddannelsessøgende fra andre specialer – men ikke til enkeltpersoner fra andre specialer.

Der forventes på landsplan ca.22-25 kursister årligt uden akademisk grad.

Max. 26 deltagere pr kursus.

I udvalgte situationer kan gyn.obs. kursister have særlige interesser og ønske at følge andre kurser, end de af specialet foreslåede, hvilket vil være muligt efter konkret vurdering af specialets PKL.

## **5. Kurser i forskningstræning - organisation**

DSOG/UU udbyder i alt 3 forskningstræningskurser fordelt på 6 dage (3 x 2 dage) med et årligt kursusforløb. Kurserne afholdes første gang i efteråret 2007.

Under DSOG/UU er etableret en organisation med en hovedkursusleder og delkursusledere analog med den, der i mange år har været velfungerende omkring de specialespecifikke U-kurser.

### **Styregruppen er sammensat af:**

- Forskningshovedkursusleder
- De 3 formænd for de 3 regionale uddannelses råd
- 1 repræsentant fra hver af de 3 kurser
- 1 repræsentant fra DSOG´s undervisningsudvalg
- 1 yngre læge repræsentant fra Undervisningsudvalget eller anden yngre læge i H-forløb udpeget i samarbejde med FYGO

Ved sammensætning af styregruppen er der taget hensyn til en hensigtsmæssig geografisk dækning

### **a. Styregruppen har følgende ansvarsområder:**

- At udnævne forskningshovedkursusleder og delkursusledere (med godkendelse af UU)
- At fastlægge det samlede budget for kurserne. DSOG har det overordnede økonomiske ansvar
- At lægge rammerne for indhold og form for de enkelte forskningstræningskurser i samarbejde med hovedkursusleder og delkursuslederne.
- At etablere en web-side (i samarbejde med DSOG´s webmaster) for informationer vedrørende forskningstræningsmodulet, herunder idekatalog.
- At følge afviklingen af kurserne og at samle evalueringerne fra kurser og årligt præsentere disse for UU
- At indgå i en koordinering til anden forsknings- og kvalitetsorienteret aktivitet i specialet.
- At justere mål for den samlede forskningstræning herunder udarbejde forslag om relevant revision af målbeskrivelse med henblik på efterfølgende godkendelse af Undervisningsudvalget (Sundhedsstyrelsen).

- At lave en opsamling af, hvilke projekter, der etableres som led i forskningstræningen med henblik på at dokumentere nytteværdien, fx ved yngre lægers deltagelse i guideline grupper.

**b. Forskningshovedkursuslederen har følgende ansvarsområder:**

- At være formand for Styregruppen
- At planlægge det logistiske omkring kursisternes deltagelse i kurserne i samarbejde med repræsentanter for de 3 regionale uddannelsesråd og hovedkursuslederen for de specialespecifikke kurser
- At koordinere programmer og datoer for afholdelse af de tre udbudte forskningstræningskurser i samarbejde med delkursuslederne.
- At attestere udgifter og stå for den endelige afregning af de tre forskningstræningskurser indenfor den givne budgetramme. De praktiske forhold inkl. udbetaling af undervisningshonorarer og indberetning til Told & Skat styres via "Forskningskonto" i administrationen på Århus Universitetshospital, Skejby. Opgaven kan uddelegeres til et andet medlem af styregruppen
- At indsamle evalueringer fra de enkelte kurser og udarbejde årlig samlet rapport til UU/styregruppen.
- At fungere som bindeled for forskningstræning i forhold til specialets øvrige aktiviteter (guidelinegrupper, databaser og øvrige forskningsaktivitet)

**c. Delkursuslederne har følgende ansvarsområder:**

- At fastlægge det endelige program i forhold til mål og indhold for eget kursus. Dette afstemmes i samarbejde med forskningshovedkursuslederen/styregruppen ved ændringer eller revision af kurserne.
- At overholde det givne budget for eget kursus og at udarbejde endeligt regnskab efter endt kursus, som sendes til hovedkursuslederen.
- At stå for den praktiske afvikling af de enkelte kurser: lokaler, undervisere, invitation til kursisterne mm.

**d. De regionale opgaver:**

Repræsentanterne for de 3 regionale uddannelsesråd har ansvaret for:

- 1) At forskningshovedkursuslederen får præcise informationer om tidspunkt for de enkelte kursisters deltagelse i forskningstræningskurserne
- 2) At der etableres en aftale mellem Videreuddannelsessekretariatene omkring afregning af kursisterne deltagelse i kurset.
- 3) At projekterne samles på landsplan og kan indgå i en samlet evaluering.

De 10 dages selvstændigt arbejde, vejledning og 1 dags afrapportering foregår i uddannelses-regionerne med lokal organisering (se senere).

## **6. Kurser i forskningstræning – mål og indhold**

I alle 3 regioner udbyder universiteterne et samstemmende 3 dages grundkursus i forskningsmetodologi. Da emnerne er de samme i de tre regioner forventes

kursusdeltagerne at have samme baggrund for at deltage i de specialespecifikke forskningstræningskurser. Der forudsættes endvidere basalt kendskab til power-point præsentationsteknik.

## **Mål og indhold i de af specialet (DSOG) udbudte kurser i forskningstræning:**

### **6.1 Kursus 1; Epidemiologi**

**Mål;** at kunne redegøre for de metoder, der indgår i epidemiologisk forskning og få forudsætninger for at læse og bedømme studier, hvori epidemiologisk metode er anvendt. Samt kunne formidle indsamlede data i skriftlig og mundtlig form.

**Indhold;** præsentation af epidemiologiske forskningsdesign, forståelse implikationerne ved case-kontrol versus kohorte versus RCT studier og kunne foreslå relevante designs til givne kliniske og epidemiologiske problemstillinger.

### **6.2 Kursus 2; Fra evidens til kliniske guidelines.**

**Mål;** Læring af metoder ved udarbejdelse af kliniske guidelines. Efter gennemgang af kursus bør kursisten være i stand til;

at identificere og afgrænse en klinisk problemstilling,

at anvende en rationel, selektiv og relevant litteratursøgning i forhold til den formulerede problemstilling

at anvende principper for kritisk gennemgang af forskellige typer artikler

at karakterisere artikler efter evidens-niveau

at forstå principperne for klassificering af rekommandationer på grundlag af evidensen af den indsamlede litteratur

at redigere et udkast til guidelines med henblik på fremlæggelse og diskussion

**Indhold;** Hvad er evidensbaserede guidelines – afgrænsning til afdelingsinstrukser. Litteratursøgning med fokuserede spørgsmål. Kritisk gennemgang af den fundne litteratur med anvendelse af principper fra referenceprogrammer. Intern og ekstern validitet. Praktiske øvelser i kritisk gennemgang af forskellige typer artikler. Anvendelse af evidensgrader og rekommandations niveauer, herunder gennemgang af denne metodes begrænsninger. Principper for udarbejdelse af rekommandationer på baggrund af indsamlede artiklers evidens. Praktiske øvelser med udgangspunkt i eksempler: udvalgte artikler tilsendt før kurset, udvalgte Hindsgavl eller Sandbjerg guidelines og revision af en allerede eksisterende guidelines

### 6.3 Kur 3; Fra guideline til klinisk praksis.

**Mål:** At opnå teoretiske og praktiske færdigheder til implementering af ny viden på afdelingsniveau med afsæt i de landsdækkende guidelines og databaser eller lokale kvalitetsdata.

**Indhold:** Bedømmelse af guideline ud fra "agree-redskaber". Erfaringer fra implementeringer af guidelines og retningslinier. Sammenligning af instrukser fra forskellige afdelinger. Hvordan formidles ny viden til andre faggrupper? Kvalitetsspiralen - hvordan måles om klinisk praksis ændres ved nye instrukser? Hvordan sikres monitorering over tid? Kvalitetssikring – effekt af databaseregistreringer - fødselsregister, dansk hysterektomidatabase mm. Hvad er en Mini-MTV og hvad er MTV i praksis?

Kurserne skal tages i nævnte rækkefølge.

Kurserne har en afvekslende form og med en høj grad af deltageraktivering.

## 7. Økonomi

De specialespecifikke forskningstræningskurser udbudt af DSOG finansieres af midler fra de 3 regioner, der overfører et beløb svarende til 7 kursusdage pr. kursist (6 kursusdage som beskrevet ovenfor samt 1 evalueringsdag) til en forskningskonto på Århus Universitetshospital, Skejby.

Beløbet overføres fra de regionale Videreuddannelsessekretariater, når kursisten har fået godkendt sit forskningstræningsprojekt regionalt.

Afregning af udgifter til forskningstræningskurserne foregår ved at forskningshovedkursuslederen fremsender attesterede bilag til Gitte Eriksen, Skejby, der er ansvarlig for kontoen.

Afregning til delkursuslederne er baseret på samme afregningsform og principper som gældende for de specialespecifikke kurser (U-kurserne), og der anvendes samme bilag. Der estimeres med et rammebudget på kr. 50.000 pr. 2 dages kursus og for evalueringsdagen ca. 9.000 kr.

## 8. Opbygning og placering af forskningstræningsmodulet i hoveduddannelsen

Modellen er forskellig i de 3 regioner, da hoveduddannelsesforløbene er opbygget forskelligt. Forskningstræning placeres indenfor de sidste 2 år af hoveduddannelsen under hensyntagen til fordelingen af den samlede kursusbelastning over den 4-årige periode.

### 8.1 Modellen for Region Øst

Hoved-uddannelse gyn.obs.afd. <b>A</b>	Mavetarm-kirurgi på sygehus med hoveduddannelse	Gyn. obs. afd. med anden specialiserings-grad	Hoveduddannelse gyn.obs.afd. (samme afd. som <b>A</b> )
--	---	---	---

	(dvs. sammen sted som <b>A +C</b> forløb)	end hoved-uddannelsesafd. <b>C</b>	
18 mdr.	6 mdr.	12 mdr.	12 mdr.
Forsknings-træning diskuteres	3 dages grundkursus (udbudt Kbh. Universitet)  6 dages landsdækkende specialespecifikt forsknings-træningskursus  <b>Eller:</b>	3 dages grundkursus (udbudt Kbh. Universitet)  6 dages landsdækkende specialespecifikt forsknings-træningskursus	2 x 1 uges forsknings-træning i de første 6 måneder.  <b>Resultat-evaluering:</b> 1 dag ca. 6 måneder inden afslutning af hoved-uddannelsen

### 8.2 Modellen for Region Nord

HSE; højt specialiseret enhed – Universitetsafdelinger Skejby Sygehus og Ålborg Sygehus.  
FBE; funktionsbærende enheder.

Hoved-uddannelsesforløb	HSE 12 mdr.	Kir. 6 mdr.	FBE 18 mdr.	HSE 12 mdr.
Forskningstræning	Forsknings-træning diskuteres		3 dages grundkursus (udbudt Aarhus Universitet)  6 dages landsdækkende specialespecifikt forsknings-træningskursus	10 dages forskningstræning indenfor de første 6 måneder.  <b>Resultatevaluering</b> 1 dag ca. 6 måneder inden afslutning af hoveduddannelsen

### 8.3 Modellen for Region Syd

FBE: funktionsbærende enhed, gyn.obs.afd. på centralsygehus  
UNI: Universitetsafdeling gyn.obs.afd. Odense Sygehus

Hoved-uddannelsesforløb	Kirurgi 6 mdr.	FBE 12 mdr.	UNI 18 mdr.	FBE 12 mdr.
Forskningstræning		Forsknings-træning diskuteres	3 dages grundkursus (udbudt af Syddansk Universitet)	10 dages forskningstræning indenfor de første 6 måneder.

			6 dages landsdækkende specialespecifikt forsknings-træningskursus	<b>Resultatevaluering;</b> 1 dag ca. 6 måneder inden afslutning af hoveduddannelsen
--	--	--	---	--

## 9. Evaluering

Der arbejdes i den første periode efter forskningstræningens implementering på en standardiseret model for abstract og fremlæggelse. Dette gøres for at sikre en vis ensartethed og for at skabe mulighed for erfaringsopsamling.

Projekterne bedømmes eksternt dvs. af lokalt udvalgte bedømmere med forskningserfaring.

Således planlægges en afsluttende seminareftermiddag hvor man vil tilstræbe at samle de uddannelsessøgende og de vejledere, der indgår i forskningstræningen i den givne periode samt bedømmerne.

Alle kursister skal forud for seminardagen indlevere et abstract (efter retningslinier), der evalueres ud fra vanlige kriterier for, hvordan abstract bedømmes. Derudover skal kursisterne på seminardagen levere en mundtlig fremlæggelse med PowerPoint-oplæg på ca. 15 min. Forskningsvejlederen skal på basis af den samlede skriftlige og mundtlige præsentation samt indstilling fra eksterne bedømmer evaluere og godkende projektet. Seminarerne er åben for alle med henblik på at skabe fokus på projekterne samt på forskning og udvikling indenfor specialet generelt.

Ovenstående model vil løbende blive evalueret og eventuelt revideret. Bl.a. er det muligt at man på sigt vil ændre fora for fremlæggelse.

## 10. Ansvar

Da Regionerne har forskellig struktur og forskellige forudsætninger i de 3 uddannelse regioner må dette beskrives for den enkelte Region:

### 10.1 Ansvar i Region Øst

- Ansvar for afvikling af forskningstræning ligger på hoveduddannelsesstedet, dvs. der hvor A og C tid afvikles.
- I løbet af A tiden (de første 18 måneder) tager hovedvejleder og UAO op med den enkelte uddannelsessøgende, hvorledes forskningsperioden tænkes afviklet og overvejelser om emnevalg. Hovedvejleder og UAO kan søge hjælp og inspiration i hos postgraduat klinisk lektor og den undergruppe, der er nedsat under det specialespecifikke uddannelsesråd i gyn.obs. i Region Øst, se appendiks.
- Fællesprojekter og gruppevejledning er mulig. Hver uddannelsessøgende skal dog fremlægge eget abstrakt og egen præsentation

- Vejleder vil oftest vælges fra hoveduddannelsesstedet og vil oftest rekrutteres blandt forskningserfarne på egen afdeling. Vejleder kan, hvis det er hensigtsmæssigt og der er særlig interesse hos den uddannelsessøgende, også vælges i B-tiden eller helt udenfor egen afdeling evt. også speciale og i særlige situationer også udenfor uddannelses-regionen.
- Ansvarlig for koordinering af forskningstræning i gyn.obs. i Region Øst er undergruppe under det specialespecifikke uddannelsesråd. Denne undergruppe består af postgraduat klinisk lektor (=formand for uddannelsesrådet), og ca. 2-3 UAO med forskningserfaring og en yngre læge. Der sikres koordinering til specialets forskningsmiljøer eventuelt ved personsammenfald eller ved direkte inddragelse af professor/lektor fra Kliniks Institut for Gynækologi, Obstetrik, Pædiatri og Kliniks Genetik under Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet.
- Plan for om tildeling af forskningsvejleder, valg af emne og fastlæggelse af plan, dokumentation for gennemførte kurser dokumenteres relevante steder i logbog og arkiveres i portefølje. Aftaler godkendes af den postgraduat kliniske lektor (der som baggrundsgruppe kan anvende undergruppen om forskningstræning nedsat af undergruppen under udd.rådet).
- Postgraduat klinisk lektor evt. sammen med en anden fra undergruppen er ansvarlig for koordinering på landsplan.

### **10.2 Ansvar i Region Nord**

- I løbet af de første 12 mdr.s ansættelse på HSE udpeges en forskningstrænings vejleder. Det tilstræbes at vejlederen kommer fra den afdeling, hvor projektet forankres. Vejlederen bistår i valg af projektemne.
- Senest 3 mdr. før opstart på forskningstræningsmodulets specialespecifikke del udfyldes standardaftale om forskningstræningsmodulets samlede indhold (tidsforløb, kurser, projekt indhold og rammer, vejledningsform, tidspunkt og form for evaluering samt budget). Aftalen skal indgå i porteføljen.
- Den skriftlige aftale indgås mellem den uddannelsessøgende læge og forskningstræningsvejlederen og skal formelt godkendes af specialets PKL og tilgår den UAO på afdelingen. Kopi sendes til Videreuddannelsessekretariatet i region Nord.
- Attestation for gennemført Forskningstræningsmodul sker dels ved attestation af kursusbeviset "gennemført grundkursus i videnskabelig metode i region Nord" dels ved attesting af relevante kompetencer i logbogen.

### **10.3 Ansvar i Region Syd**

- Den uddannelsessøgende formulerer i samarbejde med sin lokale hovedvejleder/tutor det problem, der ønskes belyst gennem forskningstræningsprojektet. Inspiration kan hentes på Selskabets hjemmeside. Hovedvejleder bistår kursisten i at finde en egnet forskningsvejleder. (Der er mulighed for personsammenfald).
- Senest 3 mdr. før opstart på forskningstræningsmodulets specialespecifikke del udfyldes standardaftale om forskningstræningsmodulets samlede indhold (tidsforløb kurser, projekt indhold og rammer, vejledningsform, tidspunkt og form for evaluering

samt budget). Aftalen skal indgå i porteføljen. Kursisten udarbejder endvidere en kort projektbeskrivelse til forskningstræningens hjemmeside (se nedenfor).

- Den skriftlige aftale indgås mellem den uddannelsessøgende læge og forskningstræningsvejlederen og tilgår hovedvejleder samt den UAO på afdelingen. Kopi sendes til Videreuddannelsessekretariatet i region Syd..
- Attestation for gennemført Forskningstræningsmodul sker ved attestering af kursusbevis samt relevante kompetencer i logbogen.

## **11. Information og kommunikation**

På DSOG s hjemmeside oprettes forskningstrænings side. Her beskrives og udbydes de landsækkende kurser i forskningstræning. Der etableres link til hjemmesiderne for tre Regionale Videre udd.råd i Nord, Syd og Øst.

De enkelte projekter præsenteres med en kort projektbeskrivelse (projekt titel, navn og vejledernavn, forskningsspørgsmål evt. tentativt formuleret (5-7 linier).

Projektbeskrivelser og abstracts samles på hjemmesiden.