

Kære Vejleder

Tak fordi du vil være vejleder for et forskningstrænings projekt.

Et forskningstrænings projekt har til formål at lære den kommende speciallæge at opsøge, vurdere og formidle ny viden indenfor specialet og tilgrænsende specialers emnekreds. Gerne som et selvstændigt projekt svarende til den afsatte tidsramme på 10 projektdage alternativt en litteraturgennemgang. Litteraturgennemgangen kan være en del af et guideline arbejde, et kvalitets sikringsprojekt, en instruksudformning, sammenligninger eller en mini-MTV.

I forskningstræningen indgår alt 10 kursusdage med primært teoretisk indhold inklusiv praktiske øvelser i litteratursøgning. Kurserne består af en modul 1, der afvikles af de regionale universiteter, samt 3 gange 2 specialespecifikke kursusdage afviklet af DSOG samt 1 evaluerings/præsentationsdag.

<http://www.dsog.dk/files/forskningstraening/dok%202%20FT%20beskrivelse%20red.%200509.pdf>

Forskningstræningsprojektet afrapporteres med et struktureret abstract, der indsendes til bedømmelse og efterfølgende fremlægges mundtlig ved den regionale forskningstræningsdag, der afholdes en gang om året.

Du kan på DSOG's hjemmeside [www.dsog.dk](http://www.dsog.dk) under "uddannelse" under "forskningstræning" finde yderligere oplysninger. Der findes bl.a. "Vejledning til abstract", "Præsentation af abstract" og "Evaluerings skemaer til abstract og præsentation". Desuden er det for hver region nøje beskrevet, hvilke opgaver den yngre læge har.

Som vejleder forventer vi, at du:

- Godkender den korte strukturerede projektbeskrivelse (kan suppleres med en mere omfattende)
- Sammen med den yngre læge udarbejder en tidsplan for projektet og vejledning
- Underskriver den skriftlige standard aftale (sendes af den yngre læge til PKL/ansvarlig for forskningstræningen)
- Giver feedback på den skriftlige rapport (struktureret abstrakt max 300 ord)
- Udarbejder indstilling til brug for eksterne bedømmers evaluering forud for seminardagen
- Inddrager de overordnede ansvarlige (se nedenfor) såfremt et projekt ikke forløber som planlagt.
- Om muligt er til stede under den mundtlige fremlæggelse på den regionale evalueringsdag
- godkender projektet efter indstilling fra eksterne bedømmere og attestere dette på kursusbeviset for forskningstræningen (gøres det ikke af de eksterne bedømmere?)

Funktionen som forskningstrænings vejleder honoreres efter gældende takster i din region (skemaer til indsendelse findes ligeledes på overstående nævnte hjemmeside).

Såfremt du har spørgsmål eller har brug for hjælp er der en kontaktperson i hver uddannelsesregion:  
Øst: Annette Settnes; [aset@noh.regionh.dk](mailto:aset@noh.regionh.dk)  
Nord: Gitte Eriksen; [gitte.eriksen@skejby.rm.dk](mailto:gitte.eriksen@skejby.rm.dk)  
Syd: Pernille Ravn; [Pernille.Ravn@ouh.regionsyddanmark.dk](mailto:Pernille.Ravn@ouh.regionsyddanmark.dk)  
Hovedkursusleder for forskningstræningen er Annemette Lykkebo [awl@dadlnet.dk](mailto:awl@dadlnet.dk)

Dejligt du har indvilget i at vejlede en kursist, og vi ønsker jer god fornøjelse

Med venlig hilsen

Styregruppen for forskningstræning