

## Yngre lægers opgaver i forbindelse med Forskningstræningen i H-forløb i region Syd

- På DSOGs hjemmeside under uddannelse og forskningstræning finder du en oversigt (dok 3b) over, hvornår du skal have forskningstræning. Desuden finder du her alle de dokumenter, der skal bruges i forbindelse med forskningstræningen.
- Basiskurset i forskningstræningen (afholdes af Odense universitet) skal være afviklet senest 6 mdr. før det specialespecifikke modul. Du skal selv melde dig til [Tilmelding til Forskningstræning Grundkursus 1 + 2](#) . Kontaktperson i videreuddannelsessekretariatet er Jytte Åsted Jensen. Basiskurset skal placeres under ansættelse på gyn. obs. afd. på regionshospitalet (ikke i løbet af kirurgien)
- I løbet af det første år af H-forløbet skal du sammen med din hovedvejleder planlægge, hvor dit forskningstræningsprojekt skal være forankret (på Universitetsafdeling eller på Regionshospitalet), hvad det skal indeholde og hvem der kan være mulige vejledere.
- **Senest 1.juli før deltagelse i de specialespecifikke kurser** skal du tilmelde dig kurserne. Tilmelding foregår til Annemette Lykkebo, [awl@dadlnet.dk](mailto:awl@dadlnet.dk).
- **Senest 1.september før deltagelse i de specialespecifikke kurser** skal du sørge for, at den korte projektbeskrivelse sendes til hovedkursuslederen for forskningstræningen Annemette Lykkebo, [awl@dadlnet.dk](mailto:awl@dadlnet.dk) og Pernille Ravn [Pernille.Ravn@ouh.regionsyddanmark.dk](mailto:Pernille.Ravn@ouh.regionsyddanmark.dk)
- Projektbeskrivelse skal udarbejdes sammen med vejlederen for forskningstræningen og skal indeholde:
  - Navn og mail-adresse
  - Vejleders navn
  - Afdeling hvor projektet er forankret
  - Titel på projektet
  - Problemstilling for projektet inkl. formål med projektet (hvad er målet med projektet (ex ny instruks, belyse en problemstilling mm)
  - Metodebeskrivelse - kort (litteraturstudie, follow-up, journalgennemgang, mini-MTV, kvalitetsgennemgang, databasestudie mm):
- Du skal sikre at der indgås skriftlig aftale med vejlederen for forskningstræningen og udfylde "Standard aftale om obligatorisk forskningstræning. Aftalen skal sendes til godkendelse/underskrift til Overlæge Pernille Ravn, Gynækologisk afdeling, Odense Universitetshospital, 5000 Odense i 2 kopier. Den underskrevne aftale skal den yngre læge herefter sende til VUS som dokumentation og til brug for udbetaling af vejleder honorar (5000 kr).

- Husk at printe og medbringe skemaet til dokumentation/att. til kurserne og evalueringdagen.
- **Senest 2 måneder før fremlæggelsen af dit projekt** skal du være med til at sikre, at projektet godkendes. Du skal
  - o Sørge for vejlederens feedback & evaluering
  - o Udarbejde struktureret abstrakt (max 300 ord), se [www.dsog.dk](http://www.dsog.dk) , vejledning i abstrakt
  - o Sende abstrakt til godkendelse til hovedvejleder Pernille Ravn
  - o Sikre at projektet er indstillet til godkendelse inden præsentation på evalueringdag (afholdes i september)
  - o Inden evalueringdagen give struktureret feedback til 1-2 andre projekter (der anvendes struktureret skema (findes på hjemmesiden) og din samlede score indgår i den generelle diskussion af hvordan abstrakt opbygges)
- Hvert år i august/september afholdes en fælles regional evalueringdag. Du skal præsentere dit projekt mundtligt i form af et 10 min power-point oplæg på den årlige evalueringdag.
  - o se [www.dsog.dk](http://www.dsog.dk) under forskningstræning - vejledning i powerpoint præsentation
  - o du modtager feedback fra 2 andre H-læger + fra de eksterne bedømmere
  - o Til feedbacken anvendes et struktureret evalueringsskema (din samlede score indgår i den generelle diskussion af præsentationsteknik)
  - o

**Efter godkendelsen** skal du sørge for at den skriftlige rapport i form af et struktureret abstrakt sendes til Annemette Lykkebo, [awl@dadlnet.dk](mailto:awl@dadlnet.dk)